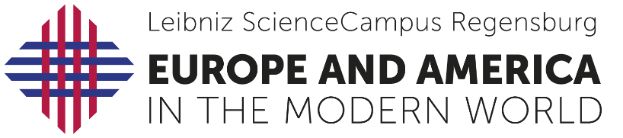
****



**Förderantrag**

Bitte verwenden Sie dieses Formular für alle Förderanträge **außer für Publikationen** (ein separates Formular ist auf der LWC-Website verfügbar). Die Größe des Ausfüllkastens sollte sich automatisch an Ihrem Text anpassen.

|  |
| --- |
| Name:  Institution:  E-Mail: |

1. **Förderzweck**

Konferenz/Workshop/Tagung Vortrag Forschungsreise / Tagungsreise

Sonstiges:

1. **Titel und Art der Veranstaltung, Ort der Konferenz/Forschungsreise, Zweck des Seed Money**
2. **Falls gegeben, (Ko-)Organisation der Veranstaltung**
3. **Datum und/oder Zeitraum der erforderlichen Förderung**
4. **Zusammenfassung des Bewerbungszwecks (1/2 Seite)**

* Bitte geben Sie hier einen Überblick über die von Ihnen geplante Veranstaltung, ein Abstract Ihres Konferenzbeitrags etc.

1. **Erläuterung der Relevanz für den WissenschaftsCampus und/oder Ihre Forschung (1/2 Seite)**

* Bitte skizzieren Sie kurz, wie die Veranstaltung, Finanzierung oder Forschungsreise die Ziele des Leibniz-WissenschaftsCampus und dessen Forschungsschwerpunkte unterstützt.
* Bitte geben Sie an, welche Ergebnisse Sie sich von der Finanzierung der Veranstaltung oder Startkapitals versprechen und in welchem Zeitraum.

Falls zutreffend, skizzieren Sie, wie die Förderung Ihre laufende Forschung unterstützen wird.

1. **Bei Veranstaltungen und Netzwerken mit Seed Money führen Sie bitte folgende Daten auf und geben Sie einen Link zu ihrem Lebenslauf oder anderen relevanten Informationen an:**

* Bei Großveranstaltungen fügen Sie bitte ein separates Dokument mit der Liste der eingeladenen Gäste bei.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Institution oder Ort | Status (Prof., Postdoc, Journalist:in, etc.) | Link zu CV und anderen Infos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Veranstaltungen und Seed Money: Bitte geben Sie einen groben Budget-Überblick über die beantragte Finanzierung.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Betrag (€) | Anmerkungen |
| Reisekosten |  |  |
| Unterkunft |  |  |
| Verpflegung (für Gastvortragende keine Bewirtung; bei Forschungs- und Tagungsreise – keine Tagegelder) |  |  |
| Honorare |  |  |
| PR-Kosten (Plakat- und Programmdesign, Druck, etc.) |  |  |
| Konferenzgebühren |  |  |
| Visagebühren |  |  |
| Drucken und Kopieren in Archiven etc. |  |  |
| Kosten für Hilfskräfte |  |  |
| Sonstiges (bitte spezifizieren) |  |  |
| Insgesamt |  |  |

1. **Zusätzliche Finanzierung: Bitte geben Sie an, welche zusätzlichen Mittel Sie erhalten haben.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geldgeber (Vielberth, DFG etc.) | Betrag (€) | Anmerkungen |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Insgesamt |  |  |

1. **Zusätzliche Anmerkungen**
2. **Bewerbungsdatum:** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.